

Vergadering Ouderraad De Wingerd Terhagen

18/11/2024 om 19u00

Aanwezigen:

- Peter Vervloet
- Elke De Pooter
- Farah Duschek
- Patty De Lathouwer
- Nina Hellemans
- Mandy Andriessen
- Lony Lommaert
- Kristof Verbeeck
- Kelly Govaert
- Anke De Mondt
- Talitha Van Put

Agenda:

- 1) Update vlaaienslag
- 2) Mandatenverdeling
- 3) Kerstmarkt
- 4) Bijkomende puntjes - varia

1) Update vlaaienslag

- In totaal 573 vlaaien verkocht
- Er zijn etiketten beschikbaar om op elke vlaaiendoos te kleven; hierop staat een bedankje
- Er is een overzichtje voor alle helpers op de dag van de vlaaienverdeling:
 - Overzicht per bestelling in een mapje met alle informatie
 - De verantwoordelijke per hulpgroep zal zich ontfermen over de mapjes/overzichtjes zodat de andere helpers de vlaaien kunnen klaarzetten en het overzicht bewaard blijft
 - Grotere bestellingen proberen we op voorhand al zo goed als mogelijk klaar te zetten, zo houden we het overzicht
- In totaal hebben we ongeveer 990 EUR op verdiend (de juiste factuur moet nog komen dus dit is een schatting)

2) Mandatenverdeling:

Op de eerste vergadering werden er nog geen mandaten vastgelegd. Dat zullen we tijdens deze vergadering doen. Alle leden konden zich kandidaat stellen per mail. De informatie omtrent de mandaten werd doorgestuurd, alsook het huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement dient nog ondertekend te worden door alle leden van de ouderraad. Het huishoudelijk reglement zal nog eerst worden doorgenomen door Peter en Elke alvorens we dit zullen ondertekenen.

De te verdelen mandaten zijn:

- **Penningmeester:** kasboek bijhouden, financiën regelen, ontvangsten/uitgaven bijhouden, elke factuur dient tot bij de penningmeester te gaan, geeft toestemming omtrent boodschappen en dergelijke.

- **Bijkomende uitleg van Peter omtrent de regeling van de financiën:**
 - Scholenverenigingen moeten zich houden aan bepaalde BTW-verplichtingen.
 - Het schoolbestuur staat niet toe dat de ouderraad een eigen rekening bijhoudt/opent om daarop de inkomsten van de door de ouderraad georganiseerde activiteiten te storten.
 - Financiën van de ouderraad worden op de schoolrekening gestort – dit gebeurt aan de hand van een opsplitsing (deel van de school vs. deel van de ouderraad): een schoolrekening waar een duidelijk onderscheid kan gemaakt worden zodat de boekhouder dit ook duidelijk kan aantonen door een opsplitsing van inkomsten/uitgaven te maken.
- ⇒ De ouderraad mag mee beslissen waaraan zij het budget willen spenderen, zoals bv. een ijsje voor elke kleuter op een schoolreis, speeltoestellen op de speelplaats etc.
 - Dergelijke initiatieven zullen worden besproken met de school, om te kijken wat mogelijk is.
 - We zullen steeds proberen alle ouders hierbij te betrekken zodat we niemand uitsluiten
- ⇒ Voor de penningmeester hebben we momenteel nog geen kandidaten. Dit mandaat blijft openstaan en kan momenteel een groot deel opgenomen worden door de boekhouder van de school. Geïnteresseerden mogen zich nog steeds kandidaat stellen via ons ouderraad mailadres.
- **Secretaris/verslaggever:** maakt het vergaderverslag op, en stuurt dit door naar alle ouders van de ouderraad. Dit dient ook gepubliceerd te worden op de schoolwebsite. Dit is verplicht, maar we willen niet met flyers werken. Zo kunnen geïnteresseerde ouders de link eventueel naar de schoolwebsite bekijken. Deze link kan gedeeld worden via de WhatsApp groepen.
 - Rekening te houden met enkele klasgroepen – want niet elke klasgroep heeft een WhatsApp-groep. K0 tot en met L3 wel, de andere klassen niet.
 - Andere klasgroepen worden bereikt via mail (L4 – L6)
- ⇒ **Talitha Van Put** heeft zich voor dit mandaat kandidaat gesteld. Alle aanwezige leden van de ouderraad gaan hierbij akkoord. Bij afwezigheid van Talitha zullen we dit per vergadering bekijken wie er dan de taak van verslagopstelling op zich kan nemen.
- **Voorzitter:** in overleg met iedereen datums van vergaderingen vastleggen, de vergaderingen sturen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en zorgt ervoor dat het reglement wordt nageleefd, op einde van de vergadering worden de genoteerde punten van het verslag nog overlopen en voorgelezen, communicatie met meester Peter & juf Elke zodat alles gebundeld is en er geen over-communicatie plaatsvindt.
 - ⇒ **Farah Duschek** heeft zich kandidaat gesteld voor dit mandaat. Alle aanwezige leden van de ouderraad gaan hiermee akkoord.
- **Ondervoorzitter:** ondersteunt de voorzitter en werkt hier nauw mee samen.
 - ⇒ **Patty De Lathouwer** heeft zich kandidaat gesteld voor dit mandaat. Alle aanwezige leden van de ouderraad gaan hiermee akkoord.

De mandatenverdeling kunnen we jaarlijks herzien, zoals vermeld in het huishoudelijk reglement.

Wat met de communicatie naar de ouders toe?

Er bestaat een mailadres van de ouderraad; we kunnen eventueel bekijken hoe we de communicatie vanuit de ouderraad uitsturen naar de verschillende klasgroepen.

We denken aan een soort informatiebrochure met informatie over de vergaderingen, weetjes, aankomende datums etc.

Meester Peter zal in de eerste communicatie verwijzen naar de ouderraad en de verslagen.

Totdat de schoolwebsite aangepast is, zullen we mogelijks werken met een link via de schoolwebsite naar de huidige ouderraad-website. Van zodra de schoolwebsite op punt staat en aangepast is (in een nieuw jasje is gestoken), zullen we een tab voorzien die leidt naar de ouderraad, waar dan alle verslagen en informatie etc. terug te vinden zal zijn. We zouden dus wel opteren voor een site binnenin de schoolwebsite om zo de band/connectie school-ouderraad te behouden.

Hoe zouden de vergaderingen verlopen – wat zijn de verwachtingen (vraag van meester Peter)?

- Wat verwachten jullie van de school?
 - Samenwerking om evenementen te kunnen verwezenlijken
- Wat is de frequentie van vergadering?
 - We dachten aan maandelijks samen te komen met de ouderraad
 - Meester Peter zou graag bij elke vergadering aanwezig zijn
 - Juf Elke zal nog nagaan wat mogelijk is qua agenda en eventueel ook meedraaien in de beurtrol met andere leerkrachten

Leerkrachten die interesse hebben om de ouderraad te ondersteunen, mogen zeker ook vergaderingen bijwonen. Zo zorgen we voor die connectie tussen ouders en de school. Mogelijks kan dit wel georganiseerd worden met een beurtrol voor de leerkrachten.

3) Kerstmarkt / winterhappening – vrijdag 13/12/2024

De winterhappening zou starten rond 18u00 tot ongeveer 21u00.

We willen gaan naar een stuk optreden van de kinderen in combinatie met samenzijn met de nodige drankjes en hapjes.

Kunnen we eventueel een photo booth regelen?

Er zijn drie ouders die momenteel spulletjes aan het maken zijn voor de kerstmarkt. Wij zouden een bijdrage vragen aan die ouders voor een standplaats in ruil voor 2 à 3 drankbonnetjes – dit kunnen we nog verder uitwerken. Standhouders houden zelf hun inkomsten, zij geven dit dus niet af aan de school of ouderraad.

De gang zou gebruikt worden voor de catering. De eet- en drankkraampjes zullen verzorgd worden door de school. De optredens van de kinderen neemt de school ook op zich. Op de speelplaats zou het podium komen met enkele standplaatsen. We kunnen eventueel Actief Terhagen aanspreken om dit evenement mee te ondersteunen.

Praktisch (versiering, communicatie):

- Lony voorziet visdraad zodat de slingers met kerstballen kunnen worden opgehangen
- Talitha voorziet extra lichtjes en kerstslingers
- De school voorziet versiering

- Patty neemt de flyers en wegwijzers op zich; zo krijgen we het dorp naar de school
 - Informatie te vermelden op de affiches:
 - Wat / wanneer / waar
 - We kunnen ons baseren op de flyers/communicatie van de vorige jaren
- Peter heeft nog een uitbouw party tent en zal nagaan bij de gemeente of zij een 10-tal tafels kunnen voorzien
- Helpers die een stand willen uitbaten: de school voorziet tafels – verder dienen de helpers hun eigen materiaal te voorzien
- Peter zal een mail uitsturen naar ouders die een stand willen zetten (eventueel ouders in bijberoep), vragen naar helpende handen. De mail zal ook een referentie maken naar de ouderraad. De deadline om aan te geven of men een stand wil zetten, zal woensdagavond 27 november 2024 zijn.
 - Een extra oproep voor helpende handen kan eventueel ook nog eens in de WhatsApp-groepen gedeeld worden

4) Bijkomend puntje - Varia

Terhagen Borrelt is een vereniging waar iedereen welkom is. Wij zouden hier als ouderraad ook aan kunnen deelnemen. Dit valt op **zaterdag 8 februari 2024** en vindt plaats in de **GAM**.

Het lijkt ons interessant om die dag iets leuks te verkopen. Hier kunnen we nog over brainstormen; eventueel zelf koekjes bakken, soep maken en dergelijke en dit dan verkopen.

Op **donderdag 5 december 2024 om 20u00 in het hof van Crequi** zal hierover een vergadering plaatsvinden.

- Best op dat moment ook de mogelijkheden en voorwaarden navragen: zoals bv. soep serveren – welke mogelijkheden zijn er om soep warm te houden, praktische regeling etc. → na te vragen op de vergadering
- Nina en Talitha zullen de vergadering bijwonen en hierover brieven naar de leden van de ouderraad tijdens de vergadering van 8 januari 2025. *Wie nog mee wil aansluiten om de vergadering bij te wonen, is zeker ook welkom en kan dit laten weten via ons ouderraad mailadres: ouderraad.de.wingerd.terhagen@outlook.be*
- Farah en Patty zullen een mail sturen om te bevestigen dat wij zullen deelnemen aan Terhagen Borrelt

De eerstvolgende ouderraadvergaderingen zullen plaatsvinden op:

- **Maandag 9 december 2024 om 19u00:** tijdens de vergadering zullen we alle praktische zaken bespreken voor de kerstmarkt
- **Woensdag 8 januari 2025 om 19u00:** tijdens deze vergadering zullen we Terhagen Borrelt bespreken
- **Donderdag 20 februari 2025 om 19u00**
- De vergaderingen voor de rest van het jaar zullen we bespreken tijdens de vergadering van 8 januari